

Перечень документов по продлению срока строительства	
№ п/п	Наименование документа/наименование критерия проверки
1.	Письмо с обоснованием в необходимости продления срока строительства по проекту, составленное в свободной форме
2.	План проектных затрат по проекту строительства с учетом фактически понесенных затрат и план продаж с указанием планируемых и фактических продаж на последнюю дату месяца до обращения в АО «КЖК», подписанные руководителями застройщика и уполномоченной компании, и заверенные их печатями (при наличии), а также в электронном виде в формате xls/xlsx/xlsm с учетом запрашиваемого продления
3.	Проект дополнительного соглашения к действующему договору подряда либо проект нового договора подряда с приложениями и проект соглашения о расторжении ранее заключенного договора
4.	План мероприятий по сокращению сроков отставания, подписанные руководителями застройщика и уполномоченной компании, и заверенные их печатями (при наличии), а также в электронном виде
5.	Финансовая отчетность застройщика и уполномоченной компании на последний отчетный период (квартал, полугодие, год), с расшифровкой статей финансовой отчетности застройщика и уполномоченной компании, подписанная руководителем/главным бухгалтером застройщика и уполномоченной компании и заверенная печатью (при наличии) с приложением действующих договоров займа/финансовой помощи уполномоченной компании и застройщика (при необходимости) с графиками погашений и указанием целевого предназначения (с условием пролонгации сроков погашения не ранее чем через 6-12 месяцев после ввода дома в эксплуатацию), консолидированная финансовая отчетность материнской компании или финансовая отчетность аффилированных компаний застройщика/уполномоченной компании (при необходимости), выписки с расчетного счета застройщика (если является генеральным подрядчиком) и уполномоченной компании за период с начала строительства
6.	Согласие застройщика и уполномоченной компании на выгрузку данных из Первого Кредитного Бюро (ПКБ);
7.	Информацию, подтвержденную инжиниринговой компанией, по размеру кредиторской и дебиторской задолженности со сроками оплаты (графиком погашения, в случае если оплата осуществляется частями) по объему остаточных работ и плану закупа стройматериалов с проверкой контрагентов уполномоченной компании и генподрядчика, с приложением

	платежных документов, подтверждающих оплату либо условия оплаты;
8.	Детальная информация по продажам в разрезе квартир (в том числе в разрезе комнатности), коммерческих помещений и парковочных мест с указанием сумм поступлений, графика поступлений и дебиторской задолженности
9.	Информация по срокам возврата дебиторской задолженности
10.	Регистрационные данные с кабинета налогоплательщика по уполномоченной компании
11.	Соглашение/письмо-согласие с БВУ о дополнительном просмотре счета уполномоченной компании со стороны Общества и/или письменное обязательство уполномоченной компании о заключении такого соглашения в согласованные с Обществом сроки
12.	Нотариально заверенное согласие на подписание акта приема-передачи в доверительное управление Обществу акций/доли участия в уполномоченной компании, в случае наступления гарантийного случая
13.	Документы о пролонгации кредиторской задолженности застройщика (при необходимости) и уполномоченной компании, в т.ч. перед связанными сторонами
14.	Договоры на оказание услуг по проведению технического и финансового аудитов с независимыми организациями со сроком предоставления отчетов не позднее окончания третьего продления (либо не более трех календарных месяцев).